

1 medarbejder søges til kontakt- /rådgivningsstedet 17plus i Viby Syd

Vi søger pr. 1. september 2010, eller snarest muligt, en engageret og dygtig deltids-projektmedarbejder, som kan varetage den daglige åbningstid 2 aftener om ugen (tirsdag og torsdag kl. 16-20) samt tage del i forskellige planlæggende og administrative opgaver i forbindelse med driften af 17plus.

17plus er et kontakt- /rådgivningssted for unge voksne i alderen 17 – 25 år, i et område med mange to-sprogede, som har det primære formål at vejlede de unge til at tage vare på deres voksenliv, bl.a. via arbejde og uddannelse. Vi har også en meget velbesøgt lektiecafé, hvor både ansatte og frivillige giver lektiehjælp. 17plus drives af samarbejdspartnere, som til dagligt arbejder med denne målgruppe.

17plus er projektfiancieret frem til udgangen af 2011 i et samarbejde mellem Århus Kommune og Boligforeningen Århus Omegn og stillingen som fast 15-timers projektmedarbejder er frem til 31.12. 2011, med mulighed for forlængelse idet projektet søges forlænget i en yderligere 4-årig periode.

Du skal være den faste, gennemgående medarbejder, som dels skal sikre at der er aktiviteter og kvalitet i den daglige åbningstid samt fungere som formidler imellem personale, rådgivere og koordinatoren på projektet. Det vil også være en klar fordel, hvis du er i stand til at yde lektiehjælp til de unge på gymnasieniveau.

Du vil arbejde hver tirsdag og torsdag fra kl. ca. 14 -20 og derudover vil der være møder i dagtimerne samt planlægning med koordinatoren, du skal deltage i. Den ugentlige arbejdstid vil gennemsnitlig på 15 timer.

Dine opgaver bliver:

At være tilstede i 17plus' åbningstid.

At være imødekomende, få de unge til at føle sig velkomne og skabe den første kontakt.

At afklare, hvad de unge ønsker vejledning og hjælp til og fungere som systemformidler, der hjælper de unge med at få kontakt til relevante fagpersoner, enten til rådgiverne i 17plus eller henvise videre til relevant instans.

At give lektiehjælp fra 9.-10.klasses niveau og op til gymnasieniveau.

At være en del af driftsgruppen, som i samarbejde koordinerer og udvikler indsatsen.

At være synlig i lokalområdet og informere om tilbudet 17plus, bl.a. ved omdeling af informationsmateriale og deltagelse som 17plus' udsendte til forskellige relevante lokale arrangementer.

At fungere som videreformidler de forskellige interesser imellem og være med til at sikre en høj grad af intern information.

At indgå i et tæt samarbejde med koordinatoren og være med til at planlægge, organisere og systematisere forskellige arbejdsopgaver i 17plus.

At tage kontakt til eksterne samarbejdspartnere med henblik på fremtidigt samarbejde, f.eks. virksomheder, uddannelsesinstitutioner, projekter o.a.

Vi forventer at du:

Er rimelig organiseret i din måde at arbejde på.

Kan arbejde selvstændigt.

Vil brænde for opgaven og have lidt pionerånd.

Har et nogenlunde kendskab til målgruppen og de tilbud, der findes både i kommunalt og privat regi.

Er i stand til at systematisere arbejdsgange.

Er kommunikativt stærk.

Kan samarbejde tværfagligt.

Din ansættelse vil være i Fritidscenter Viby-område 9 med FU-leder Johs. Justesen som leder, men du vil i det daglige referere til projektkoordinator Karina Krog.

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst med BUPL.
Der vil forud for ansættelserne blive indhentet straffe- og børneattest.
Der må påregnes 3 måneders prøvetid.

Ansøgningsfrist: onsdag den 23.august 2010

Samtaler: mandag den 30.august 2010

For nærmere information, kontakt projektkoordinator Karina Lundbak Krog, mobil 29 21 29 18 (fra den 16/8)

Ansøgning sendes til:
Fritidscenter område 9 Viby
”Ansøgning – 17plus”
Rosenhøj 29
8260 Viby J.

Eller på mail til: klk@aarhus.dk